

Allegato 1

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA, PRESENTATI DA ENTI LOCALI E ORGANISMI DIVERSI - ANNO 2017 - L.R. N. 9/2006

Iniziative previste:

Iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni ed eventi di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nei territori della Regione Marche, atte a sviluppare consistenti presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare le attività di accoglienza.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2017.

Soggetti ammessi (comma 3, art. 3, L.R. n. 9/2006):

Enti Locali, Associazioni di categoria del settore, Associazioni Pro loco iscritte all'albo Regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali. Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti in precedenza indicati in forma aggregata (in questo caso il contributo sarà comunque erogato al soggetto richiedente che funge da capofila).

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa e i soggetti che beneficiano per la medesima iniziativa dei finanziamenti previsti dall' art.7 della L.R. n.29 del 18 ottobre 2017 erogate dai seguenti soggetti attuatori: Comune di Macerata per il territorio della Provincia di Macerata, GAL Piceno per il territorio della Provincia di Ascoli Piceno, Associazione Marca Fermana per la Provincia di Fermo.

Potranno essere ammesse ai benefici non più di due iniziative per soggetto richiedente.

Le istanze devono contenere le seguenti informazioni:

- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- tempi e modalità di attuazione della stessa che dovrà essere realizzata nell'anno solare di riferimento;
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate.

Entità del contributo

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in € 25.000,00; in ogni caso non può essere superiore al deficit (differenza fra entrate complessive e

spese complessive) desunto dal rendiconto finale. Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad € 5.000,00.

Presentazione delle istanze

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche - entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Marche, pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**allegato 2**), con le seguente ed esclusiva modalità:

- PEC: (posta elettronica certificata) : regione.marche.funzionectc@emarche.it

La documentazione e la modulistica necessaria potrà essere scaricata dal sito :

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

o richiesta agli uffici della P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche ai seguenti recapiti:

- simone.ippoliti@regione.marche.it – tel 071/8062336

- fermo.motta@regione.marche.it – tel 071/8062242

Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione della presente deliberazione, dovranno provvedere, se interessati, all'integrazione dell'istanza, sulla base dei criteri stabiliti con il presente atto, entro i termini previsti. Si prenderanno in esame soltanto le istanze prodotte ai sensi della presente deliberazione che utilizzeranno la modulistica prevista nel bando.

ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia da dettagliare in fase valutativa tenendo conto degli elementi sotto indicati, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 90 punti, suddiviso come di seguito specificato:

- carattere strategico dell'iniziativa ai fini dello sviluppo turistico e dell'immagine del territorio delle Marche (punteggio massimo attribuibile 25);
- estensione dell'area interessata dalla manifestazione ai fini della promozione e valorizzazione (punteggio massimo attribuibile 12);
- particolare interesse dell'iniziativa in termini di accoglienza integrata dell'offerta turistica del territorio (punteggio massimo attribuibile 24);
- numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (punteggio massimo attribuibile 6);
- presenze turistiche che la manifestazione sviluppa, dimostrabili dai soggetti proponenti (punteggio massimo attribuibile 8);
- coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale (punteggio massimo attribuibile 10);

- spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale (punteggio massimo attribuibile 5).

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).

L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 30 a 39 punti = 10% del costo dell'evento;
- da 40 a 49 punti = 20% del costo dell'evento;
- da 50 a 64 punti = 30% del costo dell'evento;
- da 65 a 79 punti = 40% del costo dell'evento;
- da 80 a 90 punti = 50% del costo dell'evento.

Con decreto del Dirigente della competente struttura, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.

Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Procedura per la presentazione del rendiconto

La documentazione da produrre ai fini della rendicontazione tecnico-economica delle spese sostenute, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 31 dicembre 2017 con le stesse modalità previste per la domanda, pena la revoca del contributo, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista e dovrà essere la seguente:

Per le gli Enti Locali:

- schema di Rendiconto debitamente compilato e sottoscritto (**allegato 3**);
- relazione conclusiva che illustri la realizzazione della iniziativa e i risultati conseguiti (**schema libero**);
 - Schema analitico delle entrate e delle spese conseguite sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato 4**)
 - dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante relativamente all'avvenuta realizzazione dell'evento e dichiarazione che l'Ente ammesso a contributo non abbia goduto per la stessa iniziativa di altri finanziamenti erogati da altre Strutture della Regione Marche; (**allegato 5**);
- schema compilato del Modulo dei Riferimenti Fiscali Finanziari e Modalità di Accredito (**allegato 6**).

con finalità turistiche e storico-culturali:

- schema di Rendiconto debitamente compilato e sottoscritto (**allegato 3**);
 - Schema analitico delle entrate e delle spese conseguite sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato 4**)
- relazione conclusiva che illustri la realizzazione della iniziativa e i risultati conseguiti; (**schema libero**)
 - dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante relativamente all'avvenuta realizzazione dell'evento e dichiarazione che l'Ente ammesso a contributo non abbia goduto per la stessa iniziativa di altri finanziamenti erogati da altre Strutture della Regione Marche; (**allegato 5**);
 - copia dei giustificativi di spesa (documento fiscalmente valido: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)
 - schema compilato del modulo dei riferimenti fiscali finanziari e modalità di accredito (**allegato 6**).

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- le spese non comprovate da idonea documentazione;
- i rimborsi spese forfetari;
- i rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- le spese per il personale dipendente di ruolo;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- le spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, se non riferibili ad allacci temporanei connessi al progetto;
- le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- i compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA non costituente un costo.

In fase di rendicontazione, ai fini del mantenimento del contributo previsto, devono essere rendicontate almeno l'80% delle spese preventivate; in caso di percentuale inferiore all'80% e fino al 60% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione. In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato. In ogni caso l'ammontare del contributo regionale non può essere superiore al deficit (inteso come

differenza tra spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili ed entrate effettive) risultante dal rendiconto

finanziario e riferito al costo del progetto, cofinanziamento regionale escluso.

Inoltre saranno verificati i seguenti requisiti dichiarati in fase di domanda, con conseguente rimodulazione dei punteggi assegnati e percentuali di contributo ad essi collegati:

- numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (punteggio massimo attribuibile 6);
- presenze turistiche che la manifestazione sviluppa, dimostrabili dai soggetti proponenti (punteggio massimo attribuibile 8);
- coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale (punteggio massimo attribuibile 10);
- spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale (punteggio massimo attribuibile 5).

Richiesta di documentazione integrativa:

eventuali richieste di documentazioni o informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it, entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Il responsabile del procedimento è Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche della Giunta Regione Marche (n. tel. 071-8062552, n. fax 071-8062154, e-mail: ignazio.pucci@regione.marche.it)

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi;
- comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione del contributo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta, fermo restando la disponibilità dei residui sulla gestione dell'esercizio 2017.

Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge n. 675/1996

Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Titolare del trattamento: Regione Marche.

Responsabile del trattamento: Dirigente della P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche - Giunta Regione Marche.

